

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАУ РК «Крымский автомобильный
учебный комбинат»
_____ Е.Ф. Кийко

Документация запроса предложений в электронной форме

Поставка автомобилей Skoda Octavia A7
(или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КрАУК»

г. Симферополь
2016 г.

Содержание документации запроса предложений в электронной форме

- Раздел 1. Общие положения
- Раздел 2. Требования к претендентам на участие в запросе, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
- Раздел 3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме
- Раздел 4. Информационная карта
- Раздел 5. Техническое задание
- Раздел 6. Образцы форм основных документов, включаемых в состав заявки на участие в запросе предложений в электронной форме
- Раздел 7. Проект договора
- Раздел 8. Обоснования начальной (максимальной) цены

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса

1.1.1. Настоящий запрос предложений в электронной форме Поставка автомобилей Skoda Octavia A7 (или эквивалент) в количестве одной штуки (далее – Запрос) проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ РК «КрАУК», утвержденным Приказом № 85 от 01.12.2015 г., правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению Запроса, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

1.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 5 «Техническое задание» настоящей документации по проведению Запроса.

1.1.3. Предметом настоящего Запроса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 4 «Информационная карта».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг указаны в разделе 5 «Техническое задание», количество лотов указаны в пункте 3 раздела 4 «Информационная карта».

1.2. Претендент на участие в Запросе

1.2.1. Для участия в процедуре Запроса претендент на участие в Запросе должен:

– быть зарегистрированным на электронной торговой площадке (далее – ЭТП), указанной в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта», в том числе получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– соответствовать требованиям, изложенным в настоящей документации.

1.2.2. Для всех претендентов на участие в Запросе устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в Запросе требований, не предусмотренных документацией по проведению Запроса, не допускается.

1.2.3. Решение о допуске претендентов к участию в Запросе принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 3.13 настоящей документации.

1.2.4. Комиссия обязана на основании информации о несоответствии претендента на участие в Запросе/участника Запроса установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, не допустить претендента к участию в Запросе или отстранить участника закупки от участия в Запросе на любом этапе его проведения.

1.3. Правовой статус процедуры и документов

1.3.1. Процедура Запроса не является торгами, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Запроса также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем Запроса или иным его участником.

1.3.2. Размещенное на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении Запроса вместе с настоящей документацией является приглашением делать

оферты и должно рассматриваться претендентами на участие в Запросе в соответствии с этим.

1.3.3. Заявка на участие в Запросе имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

1.3.4. Заключенный по результатам Запроса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.5. Во всем, что не урегулировано настоящей документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и предложение победителя Запроса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.3.7. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса вправе обжаловать действие (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Запроса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Особые положения в связи с проведением Запроса через ЭТП

1.4.1. Претендент на участие в Запросе должен в срок, указанный в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», подать заявку на участие в Запросе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

1.4.2. Правила регистрации претендента на участие в Запросе на ЭТП, аккредитация претендента на участие в Запросе на данной ЭТП, правила проведения процедур Запроса (в том числе подачи заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

1.5. Затраты на участие в Запросе

1.5.1. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса несет все расходы, связанные с участием в Запросе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Претенденты на участие в Запросе/участники Запроса не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Запросу и проведения Запроса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.6. Отказ от проведения Запроса

1.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещение о проведении Запроса, вправе отказаться от его проведения на любой стадии до момента подписания Договора, не неся при этом ответственности перед претендентами на участие в Запросе, участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого Запроса.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса. Порядок получения зарегистрированными ЭТП претендентами на участие в Запросе, подавшими заявки на участие в Запросе в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Запросе

2.1.1. Соответствие участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Не проведение ликвидации или реорганизации участника – юридического лица, за исключением реорганизации в виде присоединения и выделения, в результате которых участник – юридическое лицо продолжит деятельность после окончания реорганизации; отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

2.1.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2.1.5. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

2.1.6. Отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

2.1.7. Отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ГАУ РК «КрАУК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;

2.1.8. Отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в подпункте 7.

2.2. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в Запросе

2.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, претендент на участие в Запросе в составе заявки на участие в Запросе должен представить следующие документы:

- Опись документов (Форма № 1);
- Заявка на участие в Запросе (Форма № 2);
- Коммерческое предложение (Форма № 3);
- Декларация участника о соответствии установленным требованиям (Форма № 4);
- Анкета участника Запроса (Форма №5);
- полученную в ФНС РФ не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса, Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных и регистрационных документов претендента;

- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;

2.2.2. В пункте 14 раздела 4 «Информационная карта» заказчиком может быть установлена обязанность претендента представить в составе заявки иные документы, помимо предусмотренных пунктом 2.2.1.

2.2.3. Претендент на участие в Запросе по собственной инициативе также может представить

иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

2.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

Указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне претендента на участие в Запросе.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Получение документации по проведению Запроса

3.1.1. Документация по проведению Запроса размещается на ЭТП, официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

3.2. Разъяснение положений документации по проведению Запроса

3.2.1. Любой претендент на участие в Запросе вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений документации по проведению Запроса не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

3.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

3.2.3. Порядок получения претендентами на участие в Запросе разъяснений положений документации по проведению Запроса, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений документации по проведению Запроса, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.2.1.

3.2.5. Претендент на участие в Запросе/участник Запроса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

3.3. Внесение изменений в документацию по проведению Запроса

3.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса и документацию о проведении Запроса в любое время, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в Запросе. Изменение предмета Запроса не допускается. В случае, если изменения в извещение и документацию внесены заказчиком позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе, срок подачи заявок на участие в данном Запросе должен быть продлен на срок достаточный для учета изменений при подготовке заявок и составлять не менее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе.

3.3.2. Любое изменение документации по проведению Запроса является неотъемлемой ее частью.

3.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок на участие в Запросе в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и официальном сайте.

3.3.5. Порядок получения претендентами на участие в Запросе изменений документации по проведению Запроса, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

3.3.6. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о проведении Запроса. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

3.4. Общие требования к заявке на участие в Запросе

3.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в Запросе (далее – заявка) понимается представляемое претендентом через ЭТП предложение, сделанное с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 2.2.1 и пунктами 13, 14 раздела 4 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

3.4.2. В отношении каждого лота претендент на участие в Запросе вправе подать только одну заявку.

В случае установления факта подачи одним претендентом на участие в Запросе двух и более заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки этим претендентом на участие в Запросе не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются.

3.4.3. Каждый лист документа, входящий в состав заявки на участие в Запросе, должен быть заверен печатью претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица претендента на участие в Запросе без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо), на осуществление действий от имени претендента, заверенной печатью претендента и подписанной его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.4.4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью претендента на участие в Запросе.

3.4.5. Все без исключения страницы заявки должны быть пронумерованы.

3.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки должны быть предоставлены претендентом на участие в Запросе через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.4.3 – 3.4.5.

3.4.7. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

3.5. Официальный язык Запроса

3.5.1. Заявка, подготовленная претендентом на участие в Запросе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Запросом, которыми обмениваются претендент на участие в Запросе/участник Запроса и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

3.5.2. Любые документы и печатные материалы, представленные претендентом на участие в Запросе/участником Запроса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

3.5.3. Использование других языков для подготовки заявки, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

3.6. Валюта заявки

3.6.1. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в Российских рублях.

3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы претенденту на участие в Запросе третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 9 раздела 4 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.6.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

3.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.7.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении Запроса и в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта Запроса».

3.8. Обеспечение заявки на участие в Запросе

3.8.1. В случае если извещением о проведении Запроса и пунктом 10 раздела 4 «Информационная карта Запроса» установлено требование обеспечения заявки на участие в Запросе, претендент на участие в Запросе должен предоставить обеспечение заявки на участие в Запросе в размере и валюте, указанных в извещении о проведении Запроса и в пункте 10 раздела 4 «Информационная карта».

3.8.2. В качестве обеспечения заявки на участие в Запросе используются только денежные средства.

3.8.3. Обеспечение заявки на участие в Запросе вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

3.8.4. Возврат обеспечения заявки на участие в Запросе осуществляется в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

3.8.5. Обеспечение заявки на участие в Запросе может быть удержано в случае уклонения победителя Запроса/иного лица, обязанного по итогам Запроса заключить договор с заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Запроса заключить договор с заказчиком, уклоняющихся от заключения договора, определяются подразделом 3.14 настоящей документации.

3.9. Подача и прием заявок на участие в Запросе

3.9.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

3.9.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении Запроса.

3.9.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении Запроса и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта».

3.10. Изменение и отзыв заявок на участие в Запросе

3.10.1. Претендент на участие в Запросе, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в данном Запросе.

3.10.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

3.11. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам

3.11.1. В срок, установленный в извещении о проведении Запроса и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, и проводится заседание Комиссии.

3.11.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Запросе, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Запросе, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого претендента на участие в Запросе, заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Запросе, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

3.11.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса несостоявшимся.

3.11.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 3.13.

3.11.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам размещается заказчиком на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.12. Опоздавшие заявки

3.12.1. Заявки на участие в Запросе, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Запроса и пункте 16 раздела 4 «Информационная карта», не рассматриваются.

3.13. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителя Запроса

3.13.1. Общие положения

3.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок претендентов на участие в Запросе проводятся в сроки, установленные в извещении о проведении Запроса и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта».

3.13.1.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе включает:

- стадию рассмотрения заявок;
- стадию оценки и сопоставления заявок;
- стадию определения победителя запроса предложений.

3.13.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок для проведения экспертизы заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных претендентами на участие в Запросе, но в любом случае допуск к участию в Запросе и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется Комиссией.

3.13.1.4. Претенденты на участие в Запросе/участники Запроса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки претендентов на участие в Запросе/участников Запроса повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Запроса, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе таких претендентов на участие в Запросе/отклонению заявок участников Запроса.

3.13.1.5. Если в извещении о проведении Запроса и в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения участникам Запроса, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые участникам Запроса.

3.13.1.6. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой,

указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.13.1.7. При наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

3.13.2. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Запросе

3.13.2.1. Комиссия в течение срока, указанного в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются участниками Запроса.

3.13.2.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в Запросе в случаях, в том числе:

- а) несоответствия претендента требованиям, установленным подразделом 2.1 настоящей документации.
- б) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе или о предлагаемых товарах, работ, услуг;
- в) несоответствие заявки (в том числе Технического задания Раздел 5 документации) требованиям настоящей документации.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в Запросе при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей документации.

3.13.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе и признании претендента на участие в Запросе участником Запроса/об отказе в допуске к участию в Запросе.

3.13.2.4. По результатам рассмотрения заявок заказчиком оформляется протокол рассмотрения заявок претендентов на участие в Запросе, содержащий сведения о претендентах на участие в Запросе, подавших заявки, решение о допуске претендента на участие в Запросе к участию в Запросе и о признании его участником Запроса или об отказе в допуске претендента на участие в Запросе к участию в Запросе с указанием положений настоящей документации, являющихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 3.13.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

3.13.2.5. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.13.2.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса всех претендентов, подавших заявки, или о допуске к участию в Запросе и признании участником Запроса только одного претендента, подавшего заявку, Запрос признается несостоявшимся.

3.13.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Запроса

3.13.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Запросе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий указанных в Заявке, в срок,

указанный в извещении о проведении Запроса и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта».

3.13.3.2. Заказчик вправе отклонить заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Запроса и пункте 7 раздела 4 «Информационная карта». При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.

3.13.3.3. Заказчик вправе отклонить любую заявку или отклонить все заявки и отказаться от проведения процедуры запроса предложений на любом этапе его проведения до определения победителя запроса предложений, не неся при этом никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, кроме случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.13.3.4. Победителем Запроса признается участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей документации, и заявке которого присвоен первый номер.

3.13.3.5. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

1. Цена договора

Для осуществления расчетов используются следующие обозначения:

Ka_i – значимость критерия «Цена контракта»;

Ka_i – 100%;

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга (ИР) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100 %.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была получена Заказчиком ранее других заявок.

Победителем признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Содержание

Оценивается степень снижения начальной (максимальной) цены договора, предложенной участниками.

Порядок оценки

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$A_{\max} - A_i$$

$$Ra_i = \frac{A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в извещении о проведении запроса коммерческих предложений

A_i - предложение i -го участника закупки по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника с наименьшей ценой контракта. Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке

3.13.3.6. Результаты оценки и сопоставления заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в Запросе порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах участников Запроса, заявкам на участие в Запросе которых присвоен первый и второй номера.

3.13.3.7. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.13.3.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей документации. Такой протокол размещается на ЭТП и официальном сайте www.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

3.14. Порядок заключения договора по результатам Запроса

3.14.1. После подведения итогов Запроса и до заключения договора заказчик вправе запросить у победителя Запроса или иного участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 13 раздела 4 «Информационная карта». В случае непредставления участником Запроса указанных документов заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

3.14.2. Договор по результатам Запроса заключается на ЭТП в электронном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок заполняет проект договора, прилагаемый к настоящей документации, в соответствии с условиями победившей заявки, и направляет победителю, указанному в протоколе.

3.14.3. Победитель, подписывает договор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения договора от Заказчика и направляет его одновременно с обеспечением исполнения договора (если такое обеспечение предусмотрено в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта») Заказчику. Заказчик подписывает договор в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения договора от Победителя.

Подписанный обеими сторонами договор доступен на ЭТП. Стороны вправе дополнительно подписать договор в бумажной форме.

3.14.4. В случае, если победителем не исполнены требования пункта 3.14.3 настоящей документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

3.14.5. При уклонении победителя Запроса от заключения договора заказчик предлагает заключить договор участнику Запроса, заявке которого присвоен второй номер. Участник закупки, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

3.14.6. Проект договора, заключаемого с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником Запроса. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

3.14.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 3.14.3 настоящей документации.

3.14.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 3.14.7 настоящей документации подписанного со своей стороны договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае, если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации, считается уклонением такого участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику Запроса, заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

3.14.9. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с участником Запроса, заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого участника и подписание договора участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.14.5 – 3.14.7 настоящей документации. В случае отказа такого участника, равно как и иных участников Запроса от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора участнику Запроса, заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса несостоявшейся. При этом в случае отказа участника Запроса от заключения договора направление заказчиком предложений о заключении договора другим участникам Запроса осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок участников Запроса.

3.14.10. В случае, если Запрос признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна заявка, при этом данная заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей документацией, либо только один претендент на участие в Запросе был признан участником Запроса, заказчик вправе заключить договор с таким участником в порядке, предусмотренном пунктами 3.14.3 настоящей документации.

3.14.11. В случае, если участник, с которым заключается договор согласно пункту 3.14.10, в срок, определенный пунктом 3.14.3, не представил заказчику подписанный со своей стороны договор и (или) обеспечение исполнения договора в случае, если настоящей документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.14.12. В случае уклонения победителя Запроса /участника Запроса, заявке, которой присвоен второй номер/участника Запроса, с которым заключается договор в порядке, установленном пунктом 3.14.10 настоящей документации, от заключения договора, обеспечение заявки такому лицу не возвращается, а заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.

3.14.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей документацией сроки, сторона, для которой

создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

3.14.14. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника Запроса, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель или участник закупки теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру Запроса несостоявшейся.

3.15. Обеспечение исполнения договора

3.15.1. Победитель Запроса или участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 3.14 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта».

3.15.2. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником процедуры Запроса, с которым заключается договор, такого обеспечения.

3.15.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта».

3.15.4. В случае, если пунктом 19 раздела 4 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.16. Внесение изменений в договор и его расторжение

3.16.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором объема товаров/ объема работ, услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

3.16.2. Расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса, осуществляется в порядке и на основании, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<p>Предмет Запроса.</p> <p>Требования к качеству техническим характеристикам товара.</p> <p>Место поставки товара.</p> <p>Условия поставки товара.</p> <p>Сроки поставки товара.</p>	<p>Предметом Запроса является поставка автомобилей Skoda Octavia A7 (или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КрАУК»</p> <p>Требования к качеству и техническим характеристикам товара: определены в разделе 5 «Техническое задание».</p> <p>Место поставки товара: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Условия поставки товара: Поставщик поставляет автомобиль до места поставки товара собственными силами и за свой счет.</p> <p>Срок поставки: в течение 30 календарных дней с момента оплаты</p>
2.	<p>Условия оплаты</p> <p>(форма, сроки и порядок оплаты товара)</p>	<p>Условия оплаты определены в проекте Договора</p>
3.	<p>Количество лотов</p>	<p>1 (один)</p>
4.	<p>Заказчик.</p> <p>Место нахождения. Почтовый адрес.</p> <p>Контактный телефон. Сайт Заказчика. Адрес электронной почты. Сведения о контактных</p>	<p>Государственное автономное учреждение Республики Крым "Крымский автомобильный учебный комбинат"</p> <p>Место нахождения/Почтовый адрес: ГАУ РК «КрАУК»: 295011 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Тел.: 27-54-54, 24-93-37</p> <p>Сайт заказчика http://www.simfauto.org/ Адрес электронной почты: admin@simfauto.org</p> <p>Контактные лица по процедуре Глиняная Екатерина Юрьевна; Контактное лицо по вопросам технического задания: Глиняная</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	лицах.	Екатерина Юрьевна
5.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса	Настоящий Запрос проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Общероссийская система электронной торговли https://223.rts-tender.ru . Настоящая документация размещена на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки (https://223.rts-tender.ru), официальном сайте ГАУ РК «КрАУК» http://www.simfauto.org/
6.	Дата опубликования извещения о проведении Запроса	«07» апреля 2016 года
7.	Начальная (максимальная) цена договора	1 362 000 (один миллион триста шестьдесят две тысячи) рублей, 00 коп., в том числе НДС 18% - 207 762 (двести семь тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 71 коп. Цена договора все расходы, связанные с доставкой автомобиля, а также налоги, сборы, пошлины и иные обязательные платежи, которые были выплачены или подлежат выплате. Начальная (максимальная) цена сформирована на основании среднего значения полученных коммерческих предложений:
8.	Официальный язык Запроса	Русский
9.	Валюта Запроса	Российский рубль
10.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в Запросе	<i>В соответствии с регламентом электронной торговой площадки.</i> <i>Валюта обеспечения: Российский рубль</i>
11.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Запросе	Установлены пунктами 2.1 настоящей документации.
12.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: Критерий цена – 100 %

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
13.	Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе	Победителем признается претендент, предложивший наименьшую цену договора.
14.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	<p>В состав заявки на участие в Запросе должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Опись документов (Форма № 1, раздела 7 настоящей документации); 2) Заявка на участие в Запросе (Форма № 2, раздела 7 настоящей документации); 3) Коммерческое предложение (Форма № 3, раздела 7 настоящей документации); 4) Декларация участника о соответствии установленным требованиям (Форма № 4, раздела 7 настоящей документации); 5) Анкета участника Запроса (Форма №5, раздела 7 настоящей документации); 6) Полученная в ФНС РФ не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность физических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и официальном сайте извещения о проведении Запроса; 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Запросе должна содержать также доверенность на

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в Запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>8) копии учредительных и регистрационных документов для юридических лиц;</p> <p>9) в случае, если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения.</p> <p>Оформление и состав заявки на участие в конкурсе представлены в разделе 7 к настоящей документации.</p>
15.	Сведения о предоставлении преференций	Предоставления преференций нет
16.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Запросе.</p> <p>Дата и место открытия доступа к заявкам на участие в Запросе</p>	<p>Порядок подачи заявок: согласно пункта 3.9 настоящей документации.</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП Общероссийская система электронной торговли https://223.rts-tender.ru</p> <p>С «07» апреля 2016 года по «14» апреля 2016 года до 17:00 (по московскому времени)</p> <p>Дата открытия доступа к заявкам на участие в Запросе: «14» апреля 2016 года. В 17:00 (по московскому времени)</p> <p>Место открытия доступа к поданным (в форме электронных документов) заявкам: ЭТП Общероссийская система электронной торговли https://223.rts-tender.ru</p>
17.	<p>Дата и место рассмотрения</p> <p>Дата и место сопоставления и оценки заявок</p> <p>Дата и место определения победителя</p>	<p>Дата рассмотрение заявок: «15» апреля 2016 года. в 12:00 (по московскому времени)</p> <p>Место рассмотрения заявок: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Дата сопоставления и оценки заявок: «15» апреля 2016 года</p> <p>Место сопоставления и оценки заявок: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p> <p>Дата определения победителя Запроса: «15» апреля 2016 года</p> <p>Место определения победителя Запроса: г. Симферополь, ул. Маяковского, 6</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Запроса.	
18.	Срок подписания договора участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 3.14 настоящей документации
19.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
20.	Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.	<p>Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 3.2 к настоящей документации.</p> <p>Дата начала предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «07» апреля 2016 года.</p> <p>Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: «11» апреля 2016 года.</p>
21.	Возможность отказа заказчика от проведения Запроса	Заказчик вправе отказаться от проведения настоящего Запроса на любой стадии Запроса, до момента заключения договора.

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товара: Поставка автомобилей Skoda Octavia A7 (или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КрАУК»

Цвет кузова – по согласованию заказчика

Год выпуска – не ранее 2015 г. (новый)

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1.	Наименование товаров	Автомобили Skoda Octavia A7 (или эквивалент)
2.	Количество, единица измерения товара	1 шт.
3.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена включает <ul style="list-style-type: none"> • таможенные пошлины • НДС, иные налоги • дооборудование в соответствии с техническим заданием • транспортные расходы по доставке товара.
4.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	<ul style="list-style-type: none"> • Безналичный расчёт
5.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка товара осуществляется в течении 30 дней с момента заключения договора
6.	Место доставки товаров (фактический адрес)	г. Симферополь, ул. Маяковского, 6
7.	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Доставка осуществляется силами Поставщика
8.	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Определяется Поставщиком.
9.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Право собственности на товар переходит к заказчику в соответствии с договором купли продажи транспортного средства.
10.	Требования к качеству и безопасности товара (указать конкретные технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНИП, СанПиН и т.п.)	- Наличие ПТС - В соответствии с действующим законодательством РФ
1	Комплектность товара	В соответствии с техническим заданием
1	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Год выпуска – не ранее 2015 г.
1	Гарантийное и техническое обслуживание (сроки, место осуществления обслуживания, стоимость, субъекты, которые оказывают такое обслуживание, объем гарантийного и технического обслуживания – перечень	Гарантийные обязательства поставщика предоставляются в течение не менее 24 месяцев без ограничения пробега со дня подписания акта приема-передачи и распространяются на случаи обнаружения дефектов, а также при выходе из строя

	работ)	товара в целом или его комплектующих не по вине изготовителя, при условии правильной эксплуатации Заказчиком.
1	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	- Документы для регистрации в ГИБДД; - ПТС; - договор купли-продажи с указанием номеров номерных узлов и агрегатов. - Сервисная книжка - Руководство по эксплуатации (с указанием технических характеристик, включая нормативный расход топлива)

Требования к техническим и функциональным характеристикам:

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Тип двигателя/л.с.	Бензиновый объемом - не менее 1,8 л 180 л.с.
2	Коробка передач	Авт-7 (DSG)

В комплектацию автомобиля включены:

Антиблокировочная система тормозов (ABS)

Электронная система курсовой устойчивости (ESC), вкл. блокировку дифференциала (XDS)

Полноразмерное стальное запасное колесо, комплект инструментов и домкрат

Электромеханический усилитель руля, с регулировкой в зависимости от скорости

Охлаждаемый перчаточный ящик

Подвеска для плохих дорог

Скребок для льда

Многофункциональное 3-спицевое кожаное рулевое колесо с управлением радио и телефоном

Крепление для детского кресла сзади

Центральная консоль (ниша с крышкой и ниша для телефона)

Ручная регулировка высоты передних сидений

Вещевые отделения в багажнике и пластиковые фиксаторы

Заднее сиденье неделимое, спинка делимая складная, с центральным подлокотником

2 подголовника сзади

Полка багажника, складная

Передние сиденья с подогревом

Теплозащитное остекление

Центральный замок с дистанционным управлением

Внутрисалонное зеркало заднего вида с автоматическим затемнением

Задние электростеклоподъемники

Передние электростеклоподъемники

Фронтальные подушки безопасности для водителя и переднего пассажира, для пассажира - с отключением

Боковые подушки безопасности спереди

Шторки безопасности

Макияжные зеркала спереди

Передний центральный подлокотник

Наружные зеркала в цвет кузова

Задние брызговики

Подсветка пространства для ног спереди и сзади
Наружные электрозеркала с обогревом и электроскладыванием
Противоугонная сигнализация с датчиками объема, крена и автономной сиреной
Розетка 12В в багажнике
Очечник
Поясничные опоры в спинках передних сидений, с механической регулировкой
Задние датчики парковки
Дневной свет фар
Датчик дождя
2 лампы для чтения спереди и сзади
Круиз-контроль
Индикатор уровня жидкости омывателя
Передние противотуманные фары
2-зонный климат-контроль
Подсветка в багажнике (2 лампы)
Исполнение для курящих (пепельница спереди и сзади)
Индикатор непристегнутого ремня безопасности водителя
Многофункциональный цветной дисплей
Обогреваемые форсунки омывателя лобового стекла
Датчик износа тормозных колодок
Bluetooth, беспроводное соединение с внешней антенной
Литые диски R16
Радио Volero (или эквивалент) - 2DIN, MP3, USB, Aux-In, SD-слот, Apple Chip, 8 динамиков
Ящик под сиденьем переднего пассажира
Ассистент подъема в гору
Пакет 5 (противотуманные фары, подогрев задних сидений, передний парктроник, задние светодиодные фонари)
Пакет 6 (WRD + противотуманные фары черные, биксеноновые фары, омыватель фар, на светодиодах)

Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам
потребительским свойствам) товара

Поставляемый автомобиль должен быть предназначен для перевозки людей.
Поставляемый автомобиль должен быть новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, произведенным не ранее 2015 года, исправным и прошедшим предпродажную подготовку.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара
Гарантийные обязательства

Срок гарантийного ремонта Товара не может превышать 90 (Девяносто) календарных дней с момента принятия автомобиля для осуществления гарантийного ремонта. Продавец обязуется предпринять все необходимые действия, направленные на скорейшее проведение гарантийного ремонта Товара. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным дилером исходя из рекомендаций Производителя.

Условия гарантии устанавливаются изготовителем транспортного средства и доводятся до Покупателя Продавцом в настоящем разделе Договора, "Сервисной книжке", и Договоре о предоставлении гарантии.

Любое техническое обслуживание приобретенного по настоящему Договору Товара (транспортного средства) в период гарантийного срока должно осуществляться только авторизованными техническими центрами официальных дилеров. Гарантия на Товар составляет: 24 мес.

Раздел 7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

7.1. Опись документов представляемых для участия в Запросе (Форма № 1)
Опись документов
представляемых для участия в запросе предложений в электронной форме
на право заключения договора на приобретение автомобиля.

Настоящим _____

(наименование Участника открытого Запроса)

подтверждает, что для участия в данном Запросе нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц	Номер страницы
1.	Опись документов (Форма № 1)		
2.	Заявка на участие в Запросе (Форма № 2)		
3.	Коммерческое предложение (Форма № 3)		
4.	Декларация участника (Форма № 4)		
5.	Анкета участника Запроса (Форма № 5)		
6.	Выписка или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС РФ не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении Запроса		
7.	В случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения		
8.	<i>и т.д. перечислить все документы, требуемые пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта».</i>		

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
Участника Запроса
м.п.

/ ФИО /

7.2. Заявка на участие в Запросе (Форма № 2)

На бланке участника

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА

На участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на приобретение автомобиля.

1. Изучив Документацию на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному Запросу законодательство и нормативно-правовые акты,

(наименование Участника открытого Запроса)

в лице

(наименование должности руководителя и его Ф И О)

сообщает о согласии участвовать в открытом Запросе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить предусмотренную Запросом предложений поставку товара в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении,

с общей ценой договора _____ рублей, с учетом НДС

(в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС);

(суммарная цена цифрами и прописью)

сроком поставки товара _____ календарных дней с даты получения заявки.

Сроком предоставления гарантий на поставляемый товар _____ месяцев с даты подписания сторонами акта приема-сдачи выполненных работ.

3. Предложение имеет следующие приложения:

(перечислить)

4. Мы ознакомлены с материалами Технического задания и условиями проекта договора, влияющими на цену товара.

5. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора по предмету Запроса, поставка товара будет в любом случае осуществляется в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара в соответствии с требованиями документации и Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей Заявкой подтверждаем, что против

(наименование Участника открытого Запроса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение укажите цифрами и

прописью) балансовой стоимости активов Участника Запроса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его работниками.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ГАУ РК «КрАУК» на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений в течение ____ дней со дня подписания итогового протокола.

11. В том случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя открытого Запроса, а Победитель открытого Запроса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

12. Мы извещены о включении сведений о

(наименование Участника открытого Запроса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(Ф. И. О., телефон работника Участника открытого Запроса)

Все сведения о проведении открытого Запроса просим сообщать уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор в период с даты получения итогового протокола и проекта договора и до подписания официального договора настоящая Заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений, содержащихся в настоящей заявке на участие в открытом Запросе.

15. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого Запроса.

16. Наши юридический и фактический адреса:

_____, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

18. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на ____ стр.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

/ ФИО /

М.П.

7.3 Форма коммерческого предложения (Форма №3)

Таблица-1

№	Наименование товара	Описание товара (характеристики товара)	Ед. изм.	Количество	Цена за ед. в руб. (в том числе НДС)	Итого: Сумма в руб. (в том числе НДС)
1.						
2.						
	Итого (в том числе НДС)					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником запроса.
2. Цена Товара по настоящему Договору является неизменной и включает в себя стоимость упаковки, расходы по доставке Товара, его погрузке-разгрузке, а также иные расходы и затраты Поставщика, связанные с исполнением настоящего Договора
3. В случае использования упрощенной системы налогообложения к коммерческому предложению необходимо приложить справку налогового органа.

7.4. Форма декларации участника о соответствии установленным требованиям
(Форма 4)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Участника закупки о соответствии установленным требованиям.

Настоящей Декларацией _____ (далее – Участник)
(наименование Участника)

подтверждает, что на день подачи заявки на запрос предложений в электронной форме
_____:

- Участник не находится в процессе ликвидации;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствуют на момент проведения Закупки вступивших в силу и не исполненных решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам), заключенным с ГАУ РК «КраУК» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, одноименных закупаемым товарам, работам, услугам;
- отсутствуют на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам (контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг одноименных закупаемым товарам, работам, услугам за последние 2 года за исключением случаев, указанных в предыдущем подпункте.

Участник _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии печати)

7.5. Анкета участника Запроса (Форма № 5)

Анкета участника Запроса _____
(наименование участника)

1. Полное и сокращенное наименования Участника и его организационно-правовая форма данные представляются на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), Свидетельства о государственной регистрации, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей	
2. Юридический адрес Участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
3. Почтовый адрес Участника открытого запроса предложений	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства	Да/Нет (оставить необходимое)
4. Регистрационные данные: (необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО, ОКОПФ участника)	ИНН/КПП ОГРН ОКПО ОКТМО ОКОПФ

В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Участника запроса предложений могут быть представлены:

- копия акта сверки, выданная ИФНС, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенная печатью организации.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

Участника Запроса

м.п.

/ ФИО /

Договор купли-продажи транспортного средства

Г. Симферополь

_____ 2016 года

_____, именуемое в дальнейшем "ПРОДАВЕЦ", с одной стороны, и Гражданка Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем "ПОКУПАТЕЛЬ", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "СТОРОНЫ", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Продавец обязуется передать транспортное средство (далее "Товар"), указанное в пункте 1.1.1, в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять этот Товар и уплатить его стоимость в соответствии с условиями настоящего Договора. Паспортные данные, комплектация и комплектность Товара, а также перечень устанавливаемого на него дополнительного оборудования определяются сторонами в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Предметом настоящего Договора является следующее транспортное средство:

Марка, модель:

Идентификационный номер (VIN):

Год изготовления ТС:

Модель, № двигателя:

Шасси (рама) №:

Кузов (кабина, прицеп) №:

Особые отметки:

Цвет кузова (кабины, прицепа): С

Цвет салона:

Паспорт транспортного средства

Транзитный номер: н/у

Цвет кузова транспортного средства в целом, равно как и отдельных его элементов, может незначительно отличаться от цвета образца, представленного на витрине (на стенде, в демонстрационном зале) или в каталоге, что не является недостатком транспортного средства, и Покупатель с этим согласен.

Товар своим основным назначением имеет функцию перевозки людей и грузов по дорогам с твердым покрытием и имеет в составе основные и дополнительные системы. Основные системы транспортного средства необходимы для выполнения основных функций и перечислены в разделе Правил дорожного движения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Покупатель обязуется:

Выдать Продавцу задаток за Товар в размере и сроки, установленные настоящим Договором, в обеспечение исполнения Покупателем принятых на себя обязательств.

Оплатить полную стоимость Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

Принять Товар по акту приема-передачи в сроки и на условиях согласно настоящему Договору.

В случае обнаружения недостатков при приеме Товара, указать об этом в акте приема-передачи Товара (Приложение №2). Если Покупатель подписал акт приема-передачи без замечаний, это является безусловным доказательством того, что ему передан полностью исправный, надлежащим образом укомплектованный, соответствующий требованиям

настоящего Договора и законодательства Товар, без недостатков, неисправностей и повреждений.

Требования Покупателя, связанные с качеством Товара, не могут быть удовлетворены Продавцом в следующих случаях: если недостатки были обнаружены после истечения гарантийного срока или недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем целей использования Товара, правил пользования Товаром или его хранения, либо в следствии действий третьих лиц (включая некачественные работы по ремонту Товара и/или установку дополнительного оборудования на Товар, выполненные такими третьими лицами), либо в следствии действия обстоятельств непреодолимой силы.

Продавец обязуется:

Передать Товар, указанный в спецификации (Приложение № 1), по Акту Приема-Передачи (Приложение №2) Покупателю в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения 100% предоплаты. Указанный срок может изменяться в случае повреждения товара и/или конструктивной гибели товара при транспортировке, а также при действии обстоятельств непреодолимой силы без начисления каких-либо санкций со стороны Покупателя.

Передать одновременно с Товаром принадлежности и документы, и оригинала паспорта транспортного средства (ПТС), которые Продавец обязуется передать Покупателю не позднее 30(тридцати) рабочих дней с момента получения от Покупателя полной оплаты стоимости Товара.

Стороны договорились о том, что нарушение сроков передачи документов и принадлежностей к Товару не является основанием для расторжения настоящего договора. При нарушении указанных сроков Продавец должен уплатить Покупателю неустойку, установленную в разделе «Ответственность сторон» настоящего договора.

Предоставить Покупателю необходимую и достоверную информацию о Товаре.

Передать Товар по качеству и комплектности соответствующий ОТТС (одобрение типа транспортного средства) Госстандарта Российской Федерации.

Передать Товар, прошедший предпродажную подготовку.

Предоставить Покупателю возможность до передачи Товара проверить качество выполненных работ по предпродажной подготовке Товара, его укомплектованность, а также ознакомиться со всеми относящимися к Товару документами. После приемки Покупателем Товара Продавец вправе отказаться от удовлетворения требований об устранении явных (видимых) недостатков, которые могли быть выявлены Покупателем в ходе приемки Товара. Оформить необходимую документацию на Товар.

Передать Товар свободным от любых прав третьих лиц.

3. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Цена Товара по настоящему договору на момент его подписания составляет _____, в том числе НДС (18%) _____

Покупатель в течение 1 (одного) дня с момента заключения настоящего Договора обязуется внести предоплату в сумме 00,00 (_____) рублей 00 копеек.

Общая сумма предварительно внесенных денежных средств (задаток и предоплата) составляет 00,00 (_____) рублей 00 копеек

В случае неисполнения Покупателем обязанности по передаче суммы задатка или предоплаты в указанный срок, обязательство по передаче Товара у Продавца не возникает и договор считается расторгнутым. Продавец в таком случае может распорядиться Товаром по своему усмотрению, в том числе, но не ограничиваясь этим, продать его другому лицу.

Оставшуюся часть стоимости Товара 0 (ноль) руб. 00 коп. Покупатель оплачивает до 25 марта 2016 г.

Продавец возвращает денежные средства в полном объеме покупателю в случае, несоответствия товара указанного в спецификации.

Покупатель оплачивает полную стоимость Товара до его получения и подписания Акта приема-передачи (100% предоплата).

Оплата производится в российских рублях, путем внесения наличных денежных средств в кассу Продавца или безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Продавцом, на условиях настоящего Договора. Оплата иным способом, разрешенным по российскому законодательству, может быть произведена только с согласия Продавца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Продавца.

В стоимость Товара, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, входят все налоговые и таможенные платежи, расходы по доставке Товара от производителя, а так же стоимость предпродажной подготовки.

4. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

Продавец обязуется к сроку, указанному в п.2.2.1 настоящего Договора, предоставить подготовленный для передачи Покупателю Товар в месте согласно п.4.2 настоящего Договора и уведомить об этом Покупателя.

Передача Товара осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение №2) на условиях самовывоза Покупателем из помещения торгового предприятия по адресу: Российская Федерация Республика Крым г. Симферополь, ул. Кечкеметская 92.

Покупатель обязуется принять и вывезти Товар в течение 3 (трех) дней с момента получения уведомления от Продавца о его готовности к передаче (в случае наличия всех документов, необходимых для постановки его на государственный учет). При отсутствии какого-либо из документов, требуемых для постановки на государственный учет, Покупатель обязуется принять и вывезти Товар в течение трех дней с момента получения уведомления о поступлении к Продавцу недостающих документов. Покупатель имеет право принять Товар и без недостающих документов для государственной регистрации, однако в этом случае он несет всю полноту ответственности за эксплуатацию Товара без установленных законодательством документов.

Продавец одновременно с передачей Товара передает Покупателю под личную подпись комплект документов на Товар, включающий в себя: сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации с изложенными в ней правилами проведения гарантийного и послегарантийного ремонта, договор о предоставлении гарантии. Непредставление Покупателю любого из упомянутых документов означает нарушение условий Договора о комплектности Товара и является основанием для доукомплектования Товара в разумный срок или, при невозможности доукомплектования, соразмерного уменьшения покупной цены, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

Согласно пункту 2 ст.456 ГК РФ Стороны пришли к соглашению о том, что оригинал Паспорта транспортного средства (ПТС) и заверенная копия грузовой таможенной декларации (ГТД) будут переданы Продавцом Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания данного договора. ГТД выдается только в случаях, когда Товар был импортирован на территорию РФ.

Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели, случайной порчи и утраты Товара переходят к Покупателю с момента получения Товара по Акту приема-передачи.

Стороны договорились, что до передачи автомобиля Покупателю Продавец заливает в топливный бак пять литров топлива для проведения предпродажной подготовки и обеспечения передвижения автомобиля в ближайшее после покупки время, а именно: прогрев двигателя, совершение пробной поездки, выезд с территории Продавца, проезд к

нужной Покупателю автозаправочной станции (п.57, 60 Правил продажи отдельных видов товаров (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.01.1998 г. №55).

5. ГАРАНТИИ

Срок гарантийного ремонта Товара не может превышать 90 (Девяносто) календарных дней с момента принятия автомобиля для осуществления гарантийного ремонта. Продавец обязуется предпринять все необходимые действия, направленные на скорейшее проведение гарантийного ремонта Товара. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным дилером исходя из рекомендаций Производителя.

Условия гарантии устанавливаются изготовителем транспортного средства и доводятся до Покупателя Продавцом в настоящем разделе Договора, "Сервисной книжке", и Договоре о предоставлении гарантии.

Любое техническое обслуживание приобретенного по настоящему Договору Товара (транспортного средства) в период гарантийного срока должно осуществляться только авторизованными техническими центрами официальных дилеров.

Гарантия на Товар составляет: 24 мес.

при условии своевременного проведения всех технических обслуживаний (ТО) и осмотров (согласно Сервисной книжке и Руководства по эксплуатации), установленных правилами завода-изготовителя (регламентом авторизованных технических центров дилеров, На неисправности, возникшие в результате несоблюдения Покупателем правил эксплуатации и управления, содержащихся в Инструкции по эксплуатации Товара, и/или требований о проведении ТО, гарантия не распространяется.

6. ФОРС-МАЖОР

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор), если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств.

Стороны настоящим Договором отнесли к обстоятельствам непреодолимой силы следующие события: землетрясение, наводнение, пожары или иные стихийные природные явления; военные действия (включая волнения и массовые беспорядки гражданского населения), национальные и отраслевые забастовки, мятежи, саботаж, эмбарго, взрывы, запретительные акты органов исполнительной власти России или другого государства, а также любые акты и действия таможенных, правоохранительных и (или) судебных органов России (оперативно-розыскные мероприятия, принятие обеспечительных мер и др.), препятствующие своевременному перемещению Товара или необходимых для осуществления ремонта Товара запасных частей, через таможенную границу России или иным образом затрудняющие своевременную доставку Товара (необходимых для осуществления ремонта Товара запасных частей) Покупателю.

Стороны должны извещать друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в 7-дневный срок после наступления таких обстоятельств. Наличие форс-мажорных обстоятельств, изложенных в извещении, должно быть письменно подтверждено компетентными организациями России. В этом случае выполнение обязательств откладывается на срок действия этих обстоятельств.

В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств выполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным в течение 90 дней, любая из сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, письменно уведомив другую сторону за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В таком случае ни одна из сторон не будет иметь право требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким расторжением.

В случае прекращения Договора до момента передачи Товара по причине форс-мажорных обстоятельств Продавец возвращает Покупателю все полученные им денежные суммы в течение 10 (десяти) банковских дней.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

В случае возникновения споров по настоящему договору или в связи с ним Стороны примут все необходимые меры для их урегулирования путём переговоров.

Стороны договорились, что досудебное разбирательство (претензионный порядок рассмотрения споров) будет являться обязательным элементом урегулирования споров между Сторонами настоящего Договора. Срок рассмотрения претензии Покупателя составляет 10 дней с момента ее получения.

Все споры и разногласия или требования, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором или действующим законодательством РФ. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

Сторона, изъявившая желание расторгнуть настоящий Договор, обязана предупредить об этом другую Сторону в письменном виде за 5 календарных дней до даты расторжения Договора. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых Продавец исходил при заключении настоящего Договора, а также при невозможности исполнения Продавцом взятых на себя обязательств, Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по инициативе Продавца.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Если Покупатель не выдал Продавцу задаток в соответствии с п.3.2., настоящий Договор считается расторгнутым и Продавец имеет право продать Товар другому покупателю или распорядиться им иным образом по своему усмотрению.

Если Покупатель не оплатил полную стоимость Товара, как это предусмотрено пунктом 3.3., настоящий Договор считается расторгнутым, задаток при этом остается у Продавца. Продавец имеет право распорядиться Товаром по своему усмотрению, в том числе продать его другому покупателю.

Если за неисполнение Договора ответственен Покупатель, выдавший задаток, он остается у Продавца. Если за неисполнение Договора ответственен Продавец, получивший задаток, он обязан уплатить Покупателю двойную сумму задатка.

В случае ненадлежащего или частичного исполнения обязательств Продавцом, к нему не применяется ответственность, предусмотренная п 9.4 в виде обязанности Продавца уплатить Покупателю двойную сумму задатка. В частности, двойная сумма задатка не уплачивается Продавцом при задержке доставки Товара на склад Продавца.

Если Покупатель после подписания акта приема-передачи не вывозит Товар со склада (территории, прилегающей территории) Продавца в сроки, установленные п.4.3 настоящего договора, Покупатель уплачивает неустойку Продавцу в размере 0,03% от цены товара за каждый день просрочки.

За просрочку в передаче документов, необходимых для государственной регистрации Товара (ПТС и ГТД) сверх установленных настоящим договором сроков, Продавец уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,03% от стоимости Товара за каждый день просрочки.

В том случае когда Продавец не может передать Покупателю какие-либо принадлежности и/или документы к Товару, если это не делает невозможным государственную регистрацию Товара и его дальнейшую эксплуатацию, настоящий договор не подлежит расторжению, а Продавец должен соразмерно снизить стоимость Товара.

В том, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменения юридического адреса, адреса местонахождения либо платежных реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга об этом в трёхдневный срок с даты их изменения.

С момента подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка и переговоры, связанные с ним, утрачивают силу.

Любые изменения и Дополнения к настоящему договору будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

Ни одна из Сторон настоящего договора не имеет права без письменного согласия другой Стороны передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

Покупатель согласен с тем, что при осуществлении им покупки товаров или услуг у _____, предоставляемые Покупателем персональные данные будут сохранены в файлах Продавца для дальнейшего использования.

Это осуществляется с несколькими целями, включая обслуживание клиентов, маркетинг, исследования рынка, получение данных о продажах, отзыв автомобилей, подтверждение данных, а также для связи с Покупателем.

Кроме того, в вышеперечисленных целях _____, может сообщать персональные данные Покупателя своим партнерам для дальнейшего использования.

Эти данные будут также переданы с вышеперечисленными целями и другим компаниям, которые являются частью международной группы компаний, а также их партнерам, в том числе за пределами РФ.

Продавец в свою очередь гарантирует, что _____, и партнеры будут использовать персональные данные Покупателя надлежащим образом, в соответствии с существующим законодательством в области защиты персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дает свое согласие Покупатель:

- 1). Фамилия, имя, отчество.
- 2). Год, месяц, дата и место рождения.
- 3). Половая принадлежность.
- 4). Адрес места регистрации.
- 5). Адрес места фактического проживания.
- 6). Адрес электронной почты.

7). Серия и номер гражданского паспорта, а также наименование органа, его выдавшего, код подразделения и дату выдачи паспорта.

8). Семейное положение, наличие детей.

9). Номера домашнего, рабочего и сотового и иных контактных телефонов.

10). Данные обо всех автомобилях, приобретенных Покупателем у Продавца, в том числе номера их деталей, идентификационный номер (VIN) и государственный регистрационный знак.

Покупатель дает согласие Продавцу хранить персональные данные до момента государственной регистрации ликвидации Продавца в качестве юридического лица.

и партнеры могут использовать персональные данные Покупателя до тех пор, пока не будет отозвано согласие на их использование.

Настоящим Покупатель обязуется письменно уведомить Продавца и в случае своего несогласия с дальнейшим хранением, использованием и передачей его персональных данных.

писать собственноручно: «на обработку моих персональных данных согласен», ФИО, дата, подпись

Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

10. Адреса и реквизиты сторон
ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование товара: Поставка автомобилей Skoda Octavia A7 (или эквивалент) в количестве одной штуки для нужд ГАУ РК «КрАУК»

Цвет кузова – по согласованию заказчика

Год выпуска – не ранее 2015 г. (новый)

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1	Наименование товаров	Автомобили Skoda Octavia A7 (или эквивалент)
1	Количество, единица измерения товара	1 шт.
1	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	Цена включает <ul style="list-style-type: none"> • таможенные пошлины • НДС, иные налоги • дооборудование в соответствии с техническим заданием • транспортные расходы по доставке товара.
1	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	<ul style="list-style-type: none"> • Безналичный расчёт
1	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка товара осуществляется в течении 30 дней с момента заключения договора
2	Место доставки товаров (фактический адрес)	г. Симферополь, ул. Маяковского, 6
2	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Доставка осуществляется силами Поставщика
2	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Определяется Поставщиком.
2	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Право собственности на товар переходит к заказчику в соответствии с договором купли продажи транспортного средства.
2	Требования к качеству и безопасности товара (указать конкретные технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНИП, СанПиН и т.п.)	- Наличие ПТС - В соответствии с действующим законодательством РФ
2	Комплектность товара	В соответствии с техническим заданием
2	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Год выпуска – не ранее 2015 г.
2	Гарантийное и техническое обслуживание (сроки, место осуществления обслуживания, стоимость,	Гарантийные обязательства поставщика предоставляются в течение не менее 24 месяцев без ограничения пробега со дня

	субъекты, которые оказывают такое обслуживание, объем гарантийного и технического обслуживания – перечень работ)	подписания акта приема-передачи и распространяются на случаи обнаружения дефектов, а также при выходе из строя товара в целом или его комплектующих не по вине изготовителя, при условии правильной эксплуатации Заказчиком.
2)	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	- Документы для регистрации в ГИБДД; - ПТС; - договор купли-продажи с указанием номеров номерных узлов и агрегатов. - Сервисная книжка - Руководство по эксплуатации (с указанием технических характеристик, включая нормативный расход топлива)

Требования к техническим и функциональным характеристикам:

№ п/п	Наименование	Характеристики
1	Тип двигателя/л.с.	Бензиновый объемом - не менее 1,8 л 180 л.с.
2	Коробка передач	Авт-7 (DSG)

В комплектацию автомобиля включены:

Антиблокировочная система тормозов (ABS)

Электронная система курсовой устойчивости (ESC), вкл. блокировку дифференциала (XDS)

Полноразмерное стальное запасное колесо, комплект инструментов и домкрат

Электромеханический усилитель руля, с регулировкой в зависимости от скорости

Охлаждаемый перчаточный ящик

Подвеска для плохих дорог

Скребок для льда

Многофункциональное 3-спицевое кожаное рулевое колесо с управлением радио и телефоном

Крепление для детского кресла сзади

Центральная консоль (ниша с крышкой и ниша для телефона)

Ручная регулировка высоты передних сидений

Вещевые отделения в багажнике и пластиковые фиксаторы

Заднее сиденье неделимое, спинка делимая складная, с центральным подлокотником

2 подголовника сзади

Полка багажника, складная

Передние сиденья с подогревом

Теплозащитное остекление

Центральный замок с дистанционным управлением

Внутрисалонное зеркало заднего вида с автоматическим затемнением

Задние электростеклоподъемники

Передние электростеклоподъемники

Фронтальные подушки безопасности для водителя и переднего пассажира, для пассажира - с отключением

Боковые подушки безопасности спереди

Шторки безопасности

Макияжные зеркала спереди
Передний центральный подлокотник
Наружные зеркала в цвет кузова
Задние брызговики
Подсветка пространства для ног спереди и сзади
Наружные электрзеркала с обогревом и электроскладыванием
Противоугонная сигнализация с датчиками объема, крена и автономной сиреной
Розетка 12В в багажнике
Очечник
Поясничные опоры в спинках передних сидений, с механической регулировкой
Задние датчики парковки
Дневной свет фар
Датчик дождя
2 лампы для чтения спереди и сзади
Круиз-контроль
Индикатор уровня жидкости омывателя
Передние противотуманные фары
2-зонный климат-контроль
Подсветка в багажнике (2 лампы)
Исполнение для курящих (пепельница спереди и сзади)
Индикатор непристегнутого ремня безопасности водителя
Многофункциональный цветной дисплей
Обогреваемые форсунки омывателя лобового стекла
Датчик износа тормозных колодок
Bluetooth, беспроводное соединение с внешней антенной
Литые диски R16
Радио Volero (или эквивалент) - 2DIN, MP3, USB, Aux-In, SD-слот, Apple Chip, 8 динамиков
Ящик под сиденьем переднего пассажира
Ассистент подъема в гору
Пакет 5 (противотуманные фары, подогрев задних сидений, передний парктроник, задние светодиодные фонари)
Пакет 6 (WRD + противотуманные фары черные, биксеноновые фары, омыватель фар, на светодиодах)

Требования к качеству, техническим и функциональным характеристикам
потребительским свойствам) товара

Поставляемый автомобиль должен быть предназначен для перевозки людей. Поставляемый автомобиль должен быть новым, не бывшим в употреблении, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств, произведенным не ранее 2016 года, исправным и прошедшим предпродажную подготовку.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара
Гарантийные обязательства

Срок гарантийного ремонта Товара не может превышать 90 (Девяносто) календарных дней с момента принятия автомобиля для осуществления гарантийного ремонта. Продавец обязуется предпринять все необходимые действия, направленные на скорейшее проведение гарантийного ремонта Товара. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным дилером исходя из рекомендаций Производителя.

Условия гарантии устанавливаются изготовителем транспортного средства и доводятся до Покупателя Продавцом в настоящем разделе Договора, "Сервисной книжке", и Договоре о предоставлении гарантии.

Любое техническое обслуживание приобретенного по настоящему Договору Товара (транспортного средства) в период гарантийного срока должно осуществляться только авторизованными техническими центрами официальных дилеров. Гарантия на Товар составляет: 24 мес.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

ПРОДАВЕЦ

РАЗДЕЛ 8. Обоснование начальной (максимальной) цены

№ п/п	Наименование товара	Функциональные характеристики, описание	ГОСТ, ТУ, марка, маркировка (при наличии)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.			Средняя цена, руб.	Начальная (максимальная) цена, руб.
						Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3		
1	Автомобиль			шт	1	1 340 000	1 387 000	1 359 000	1 362 000	1 362 000
Итого — НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА										1 362 000